

Zarządzenie nr 1/2023/2024

**Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Miłkach
z dnia 30.08.2023 roku**

W sprawie: aktualizacji Regulaminu funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w Zespole Placówek Oświatowych w Miłkach

Na podstawie art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 108 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023.poz. 900 ze zm.)

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Miłkach zarządza, co następuje:

§1

W przyjętym, zarządzeniem nr 13/2018/2019 Dyrektora ZPO w Miłkach z dnia 20 maja 2019 roku, Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1. W pkt II. „Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego w Urzędzie” – zmienia się nazwę punktu na „Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego w ZPO w Miłkach”.
2. W pkt. 2.1. dotychczasową treść „odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w ZPO jest wicedyrektor ZPO, który ma dostęp do (...)” zmienia się na: „odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w ZPO jest dyrektor ZPO, który ma dostęp do (...)”
3. W pkt. 2.4. Infrastruktura ZPO, która może być objęta monitoringiem wizyjnym, dotychczasową treść:
 - „a) Wejście do ZPO;
 - b) Ciągi komunikacyjne w ZPO;
 - c) Teren bezpośrednio przyległy do budynku w lokalizacji ZPO (parking, droga, chodnik, boisko)”

zmienia się na:

- „a) szatnie tzw. okryć wierzchnich,
- b) korytarze główne,
- c) wejście główne/wejścia boczne,
- d) hol,
- e) klatki schodowe,
- f) teren przyległy do szkoły (na zewnątrz),
- g) zewnętrzne boisko sportowe

Po punkcie 2.4. dodaje się punkt 2.4.1. w brzmieniu: „Monitoring nie obejmuje:

- a) Sal lekcyjnych,
 - b) Świetlicy,
 - c) Pokoju nauczycielskiego,
 - d) Hali sportowej,
 - e) Szatni (przebieralni),
 - f) Toalet,
 - g) Pokoju pedagoga i logopedy,
 - h) Sekretariatu,
 - i) Gabinetu dyrektora i wicedyrektora,
 - j) Pokoju socjalnego,
 - k) Pomieszczenia, w którym działa zakładowa organizacja związkowa,
 - l) Gabinetu pielęgniarki, higienistki, stomatologa,
 - m) Stołówki”
4. Dodaje się punkt 2.4.2. w brzmieniu Monitoring wizyjny nie może być wykorzystywany w celu sprawowania nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników placówki.
 5. W pkt. 2.8. dotychczasowe brzmienie „Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu” zamienia się na: „Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu (wizja). Nie stosuje się dźwięku (fonii)”.
 6. W pkt 2.9. dotychczasowe brzmienie: „Nagrania z monitoringu przetwarza się na nośniku danych w urządzeniu rejestrującym przez okres maksymalnie 3 miesięcy/30 dni.” zmienia się na : „Nagrania z monitoringu przetwarza się na nośniku danych w urządzeniu rejestrującym przez okres maksymalnie 30 dni. Zarejestrowany obraz samoczynnie kasuje się po upływie 30 dnia poprzez nadpisanie nowymi danymi”.
 7. Załącznik nr 2 do regulaminu, tj. „Tabliczka oznakowania stref monitoringu” otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika nr 1 do przedmiotowego zarządzenia.
 8. Załącznik nr 3 do regulaminu, tj. „Wzór tablicy dokonującej obowiązków informacyjny zgodnie z art. 13 RODO”, otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika nr 2 do przedmiotowego zarządzenia.
 9. Dodać załącznik nr Do regulaminu, pn. „Oświadczenie pracownika dot. monitoringu wizyjnego”, którego treść znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Miłkach
mgr Piotr Łobodziński



Tabliczka oznakowania stref monitoringu



Administrator: Zespół Placówek Oświatowych w Miłkach (dalej ZPO). **Kontakt z ADO:** zpomilki@poczta.onet.pl, 87 429 94 57, ul. Szkolna 3, 11-513 Miłki. IOD: iod.zpomilki@gmail.com. **Cel przetwarzania:** zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom, ochrona mienia. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 oraz art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe. **Obszar przetwarzania:** wejście do szkoły, korytarze szkolne, teren wokół szkoły. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do Prezesa UODO. **Więcej informacji pod adresem:** www.zpomilki.pl w zakładce „RODO”.

Wzór tablicy dokonującej obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych w Miłkach, ul. Szkolna 3, 11-513 Miłki, tel. 87 429 9457, e-mail: zpomilki@poczta.onet.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych poprzez e-mail: iod.zpomilki@gmail.com, lub telefonicznie: 512 273 267.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły, ochrona mienia dzieci i pracowników szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i art. 68 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
4. Państwa dane osobowe mogą otrzymać podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia, np. systemy informatyczne i inne podmioty wspierające realizację zadań Administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez 30 dni – po tym okresie zostaną trwale usunięte lub nadpisane. Jeśli nagrania z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Na warunkach określonych w RODO podmiotom danych przysługują następujące prawa: dostępu do treści swoich danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do niepodlegania procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
7. Podmiotom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
8. Dane osobowe pochodzą z nagrań zarejestrowanych przez monitoring wizyjny.
9. Podanie danych osobowych jest niezależne od woli osoby, której dane dotyczą. Osoba przebywająca na terenie szkoły nie posiada możliwości odmowy podania danych osobowych, ilekroć znajduje się w obszarze objętym monitoringiem. Możliwość rejestracji i utrwalania obrazu, w tym wizerunku, wynika z uprawnienia zawartego w przepisach prawa: art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 108a ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe. Oznacza to, że na zasadach wskazanych powyżej, szkoła może prowadzić monitoring bez konieczności uprzedniego uzyskania zgody osób znajdujących się w zasięgu rejestracji obrazu.
10. Dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Oświadczenie pracownika dot. monitoringu wizyjnego

Oświadczam, iż zostałem(-am) poinformowany/a, że w Zespole Placówek Oświatowych w Miłkach stosowany jest monitoring wizyjny na podstawie art. 108a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900), art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023r. poz. 1465 ze zm.) oraz zapoznałem(-am) się z regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Placówek Oświatowych w Miłkach.

Celem stosowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia.

Obraz jest rejestrowany za pomocą 7 kamer. (2 kamer wewnątrz i 5 wokół budynku szkoły). Monitoringiem objęta jest następująca infrastruktura:

- budynek szkoły: korytarze, wejście do szkoły,
- teren wokół szkoły: w tym boisko.

Monitoring rejestruje obraz (bez dźwięku) w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do systemu jest ograniczony i zabezpieczony fizycznie.

Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 30 dni.

W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)